



## Procedure vrijstellingsaanvraag(cursist)

Stap 1. De cursist zoekt contact met het secretariaat over zijn vrijstelling op telefoonnr: 03-2868286.

Stap 2. De cursist mailt de desbetreffende leerkracht met zijn vraag over de vrijstelling en maakt een afspraak met deze leerkracht.

Stap 3. De cursist print desbetreffende documenten via de website <http://www.sna.be> bij documenten cursisten.

De cursist maakt een afspraak met desbetreffende leerkracht. Voor de aanvraag dient hij/zij het formulier afgiftebewijs het desbetreffende en het formulier voor vrijstelling EVC of EVK mee te nemen tezamen met de bewijsstukken die nodig zijn om vrijstelling te krijgen(kopie diploma, kopie puntenlijst en de lesinhoud).

*EVC staat voor eerder verworven competenties: een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.*

*EVK een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.*

*Voor een vrijstelling op basis van een kwalificatie dient de cursist zijn getuigschrift/diploma puntenlijst en lesinhoud te kunnen voorleggen.*

*Een vrijstelling op basis van een competentie dient hij te kunnen aantonen middels een proef.*

Stap 4. Cursist overloopt met de leerkracht zijn vrijstellingspapieren en bewijsstukken. Leerkracht zal de vrijstellingaanvraag voorzien van zijn beslissing. Indien nodig zal cursist een formulier van ontvangst meekrijgen van de leerkracht als bewijs voor achtergelaten papieren. Desbetreffende leerkracht zal ook adviseren zich wel of niet ergens voor in te schrijven.

Stap5. Cursist gaat met de diverse formulieren naar het secretariaat aan de grote steenweg 226 te Berchem en geeft deze af op het secretariaat.

Stap 6. Cursist ontvangt per mail of telefonisch het bericht de beslissing over zijn vrijstellingsaanvraag.

**Deadlines: Voor sommige modules zijn deadlines waarbinnen de vrijstellingsaanvraag dient te gebeuren. Overleg hierover met uw leerkracht.**

**Vrijstellingen worden alleen op module niveau gegeven. Niet op gedeeltes van modules.**